

浙江大学软件学院

软件学院研发〔2014〕2号

浙江大学软件学院科研合同管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范浙江大学软件学院科研合同管理，保障科研工作顺利进行，维护学院及教职员工的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》（以下简称《合同法》）及其他有关法律法规、《浙江大学科研合同管理办法》（浙大发科〔2014〕3号），结合学院实际，制定本办法。

第二条 科研合同是指学院教职员工作为科研项目负责人，以学院名义与自然人、法人、其他组织之间签订的设立、变更、终止科研工作权利义务关系的各类合同书、协议书、任务书、备忘录以及以其他名称出现的合同。其中，自然科学类因承担国家及省部级相关部门下达科研任务而与之签订的科研合同，称为纵向科研合同；人文社会科学类因承担国家、省部及地市局相关部门下达科研任务而与之签订的科研合同，称为基金项目类纵向科研合同。

第三条 本办法适用于除纵向科研合同、基金项目类纵向科研合同之外的所有学院科研合同。纵向科研合同与基金项目类纵向科研合同的管理按照国家相关部门的有关管理办法另行执行。

第四条 学院合作办是学院科研合同的归口管理部门。

未经学院授权，任何部门和个人均不得以学院名义对外签订科研合同。

第二章 科研合同的内容

第五条 科研合同的主要内容包含以下条款：

- (一) 项目名称；
- (二) 标的的内容、范围和要求；
- (三) 履行的计划、进度、期限、地点、地域和方式；
- (四) 技术情报和资料的保密；
- (五) 风险责任的承担；
- (六) 技术成果的归属和收益的分成办法；
- (七) 验收标准和方法；
- (八) 价款、报酬或者使用费及其支付方式；
- (九) 违约金或者损失赔偿的计算方法；
- (十) 解决争议的方法；
- (十一) 名词和术语的解释。

与履行合同有关的技术背景资料、可行性论证和技术评价报告、项目任务书和计划书、技术标准、技术规范、原始设计和工艺文件，以及其他技术文档等，按照合同的约定可以作为合同的组成部分。

第六条 科研合同中涉及国家秘密的条款，应严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和学校相关保密规定制订。项目相关人员应签订保密责任书，并按合同约定承担相应保密责任。

第七条 科研合同条款中应对风险责任的承担作出明确约定。各方主观上无过错的，各自承担各方产生的损失，不以任何理由向另一方主张赔偿；若学院在主观上存在过错且导致另一方损失的，学院承担的损失赔偿金额不超过学院按合同已收取的总金额。

第八条 科研合同条款中应对所产生的科研成果知识产权归属及权益分配做出明确约定，原则上科研成果知识产权应约定归属浙江大学软件学院或者共有。

科研合同（包括且仅限于技术开发合同、技术服务合同、技术咨询合同）涉及已有科研成果知识产权许可使用的，应当在科研合同条款中约定许可使用条款或以书面形式另行签订科研成果知识产权许可使用合同，载明科研成果知识产权的名称、申请（登记）人和科研成果知识产权人、申请（登记）日期、申请（登记）号、权利号以及知识产权的有效期限。

限等知识产权权属信息和许可方式（普通许可、排他许可或独占许可）、许可期限、许可地域等许可信息。

涉及浙江大学软件学院科研成果知识产权(包括但不限于专利权、专利申请权、技术秘密、计算机软件著作权等)转让时,应符合学院相关规定并且以书面形式签订浙江大学软件学院科研成果知识产权转让合同。

科研合同条款中原则上不得约定使用其他的学院无形资产(包括但不限于在产品、产品包装或广告等出现“浙江大学软件学院专利、科研产品”等内容,使用学院名称或者学院地理标识、主要建筑物图形的行为)。

第九条 科研合同条款中应对违约金或者损失赔偿的计算方法作出明确约定。若学院违约,学院承担的违约金或者损失累计金额原则上不应超过学院按合同已收取的金额。

第十条 科研合同条款应对解决争议的方法作出明确约定。原则上科研合同争议解决的管辖机构要约定为学院所在地人民法院或者仲裁委员会。

涉外科研合同要明确约定合同适用中华人民共和国法律,管辖法院或仲裁机构原则上在中国内地。

第三章 科研合同的签订

第十一条 科研合同的签订应按照《合同法》的有关规定执行,遵循自愿、平等、诚实、信用和守法的原则。

第十二条 科研合同应采用书面形式签订。除合同当事人有特殊要求的以外，科研合同应选择国家科学技术部统一编制的合同范本或《浙江大学科研项目合同书》。

第十三条 科研项目负责人应为浙江大学或宁波管理中心在编教职员工，且具有中级（含）以上职称或博士学位，或为七级（含）以上职员。

退休人员、学生、博士后、项目聘用派遣人员要成为科研项目负责人，必须同时符合以下要求：

（一）必须与至少一名具备前款规定的项目负责人条件的在编教职员工组成课题组；

（二）与具备前款规定的项目负责人条件的在编教职员工共同任项目负责人。

第十四条 在科研合同签订前，项目负责人应充分了解合同当事人的资质情况，如注册资金、研发力量、仪器装备、运营管理等，并对项目的成熟性、转让的可能性、咨询服务的准确性、实施的可行性等关键要素进行论证。

项目负责人应对科研合同进行审核，重点对技术条款、项目完成的基本保障条件、知识产权归属和权益分配的约定、对方当事人资质、违约责任条款和争议解决条款等进行核查。

第十五条 在科研合同履行中需要委托外单位完成科研任务的应当在合同中约定。在外协科研合同签订前，项目

负责人应提供外协单位的资质、能力以及项目组成员与其无直接经济利益相关的承诺材料；

项目负责人对外协单位的项目实施过程负监管责任，有义务告知外协单位科研经费使用和管理的相关政策并在合同中约定外协单位已知悉并同意遵守上述政策，并根据合同和任务进度拨付协作经费。

外协科研合同中应明确科研成果知识产权归属浙江大学软件学院。外协合同产生的科研成果及相关资料应在对应科研合同履行完毕后及时归档。

外协科研合同履行期限应在对应科研合同履行期限之内。

第十六条 科研合同（含外协科研合同）应由学院分管科研工作的领导和项目负责人签字，经学院合作办审查后，加盖浙江大学软件学院（宁波）管理中心（宁波软件教育中心）章”后生效。其他任何部门或个人不得擅自用管理中心的公章对外签订科研合同（含外协科研合同）。

学院内任何部门或个人违反前款规定，对外签订科研合同的，由项目负责人和审批人承担相应的经济 and 法律责任。学院不负责对该科研合同产生的成果进行登记、鉴定和评奖，也不将其作为项目负责人及其他成员职称评审、晋升、考核的依据。由此造成国家或学院利益损失或声誉受损的，

追究项目负责人和审批人的法律责任，包括但不限于责令项目负责人或审批人赔偿损失、给予相应纪律处分等。

第十七条 签订科研合同时，应查验留存对方当事人的主体资格证明材料。若对方当事人是法人单位或其他组织的，应要求其提供法人营业执照等证件副本复印件；若对方当事人是自然人的，应要求其提供身份证复印件；如果不是法定代表人或负责人而是委托代理人签字时，还应要求其提供该法人单位或其他组织的授权委托书及委托代理人的身份证复印件。

第四章 科研合同的管理

第十八条 学院合作办对各类科研合同负有管理责任，负责相关管理与协调工作；各实验室负责本实验室科研合同的质量管理；项目负责人对科研合同负有直接责任。

第十九条 科研合同签订后，项目负责人应及时到学院合作办进行登记。合作办应及时办理合同认定备案手续。

第二十条 科研合同生效后，合同经费必须汇入学院财务账号。经费到校后，项目负责人应按照学院有关规定及时办理科研经费使用的相关手续。

第二十一条 合作办对生效的科研合同按照学院档案管理的相关规定及时办理归档手续。

第二十二条 科研合同发生争议时，项目负责人应聘请法律顾问进行法律指导。项目负责人在法律顾问指导下先

行协商解决。若协商无效，需要仲裁或诉讼的，项目负责人必须在法定期限内，按合同约定的程序进行仲裁或诉讼。

第五章 科研合同的履行、变更和终止

第二十三条 科研合同一经签订，即具有法律效力。项目负责人应全面履行科研合同约定的义务，并及时保全相关证据，包括但不限于双方签字移交（交接）的清单（实物）等；显示有双方姓名、邮址、日期、有相关内容的真实的电子邮件；邮寄、运输过程中的凭证；不可抗力的证明；自己履行通知义务的证据；对方违约的证明资料；或其他可能与合同相关的资料、实物等。

第二十四条 科研合同的变更和终止均应采用书面形式，并按照科研合同约定和学院科研项目过程管理相关规定执行。

第二十五条 项目负责人应依照国家法律法规有关规定，注重诚信，保守科研秘密，遵守学术道德规范，杜绝弄虚作假、抄袭和剽窃他人科研成果、捏造或篡改实施数据及其他学术不端行为。

学院合作办应认真履行职责，主动做好管理和服务工作，督促项目负责人按照合同要求完成任务。

第六章 附 则

第二十六条 凡违反本办法，侵犯学院权利、损害学院声誉、造成经济损失者，由学院追究相应责任人的行政责任、经济赔偿等法律责任。

第二十七条 本办法由学院合作办负责解释。

第二十八条 本办法自印发之日起施行。



主题词：科研 合同管理 办法

浙江大学软件学院

2014年6月18日印发

共印5份

